

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК  
Кафедра культуры мира и демократии

***ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СФЕРЫ ГОСТЕПРИИМСТВА***

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

*Направление 43.04.04 – Гостиничное дело*  
*Направленность «Руководитель гостиничного предприятия»*  
Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Правовое регулирование сферы гостеприимства

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.и.н., ст.преподаватель Новикова А.А.,

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания кафедры № 8 от 25.03.23 г.

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Правовое регулирование сферы гостеприимства»: подготовить специалиста, обладающего знаниями и навыками в области правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере гостеприимства, способного организовывать свою профессиональную работу в строгом соответствии с действующим законодательством и нормами международного права.

Задачи дисциплины:

1. Изучить правовые основы государственного регулирования деятельности в индустрии гостеприимства;
2. Сформировать знания о правах и законных интересах граждан - потребителей услуг, их гарантировании, способах защиты, а также о правовых основах безопасности в индустрии гостеприимства;
3. Знать основные источники правового регулирования гостиничной деятельности;
3. Приобрести навыки и умения работать с нормативными правовыми актами, регулирующими сферу профессиональной деятельности;
6. Сформировать компетенции по организации профессиональной деятельности на основе действующего законодательства, стандартов, международных норм и правил.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Правовое регулирование сферы гостеприимства», соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	<p><i>Знать:</i> Актуальные практики и нормы профессионального и академического взаимодействия на русском и английском языках</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать профессиональную и академическую коммуникацию на русском и английском языках;</li> </ul> <p><i>Владеть:</i> навыками применения знаний в корпоративном и академическом пространствах на русском и английском языках.</p>
ПК-1Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	ПК-1.1.Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и законные интересы потребителей услуг, их гарантирование, способы защиты;</li> <li>- правовые основы безопасности;</li> <li>- правовые основы государственного надзора в</li> </ul>

		<p>сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- основания и виды ответственности по законодательству Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- разрабатывать документы в соответствии с нормативными требованиями;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения правовых знаний в корпоративном нормотворчестве и документообороте.</p>
<p>ПК-2 Способен организовать и реализовывать процесс управления деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПК-2.3 Находит и оценивает новые рыночные возможности, формулирует бизнес-идеи, способствующие развитию гостиничного предприятия</p>	<p><i>Знать:</i> - законодательство Российской Федерации в сфере сервиса; правоприменительную практику;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять и организовывать профессиональную деятельность на основе требований законодательства; обеспечивать соблюдение прав и законных интересов потребителей услуг;</p> <p><i>Владеть:</i> юридической терминологией и применением ее в профессиональной деятельности; навыками применения правовых знаний к конкретной профессиональной ситуации.</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование сферы гостеприимства» является элективной дисциплиной и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 30 ч., самостоятельная работа обучающихся 60 ч.

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы (в часах)					Промежуточная аттестация	Самостоятель-ная работа	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )	
			Контактная				Практические занятия				Лабораторные занятия
			Лекции	Семинар							
1	Тема 1. Источники правового регулирувания гостиничной деятельности	3			1			10	Обсуждение вопросов.		
2	Тема 2. Правовые основы предпринимательс кой деятельности	3			2			16	Обсуждение вопросов.		
3	Тема 3. Гражданско- правовое регулирование в сфере гостеприимства.	3			2			16	Обсуждение вопросов. Решение кейс- задач.		
4	Тема 4. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализаци. Авторские и смежные права.	3			2			12	Обсуждение докладов- презентаций. Тест.		
5	Тема 5. Патентные права. Право на товарный знак и право на знак обслуживания	3			1			12	Обсуждение вопросов. решение кейс- задач		
6	Тема 6. Организационно- правовые формы гостиничной деятельности.	3			2			12	Обсуждение вопросов.		
7	Тема 7. Правовые основы безопасности.	3			4			18	Обсуждение вопросов. Контрольная работа.		

<b>8</b>	Тема 8. Защита прав потребителей услуг.	<b>3</b>			4			20	Обсуждение вопросов. Решение кейс-задач
<b>9</b>	Тема 9. Правовое регулирование качества услуг.	<b>3</b>			2			10	Обсуждение вопросов. Решение кейс-задач
<b>10</b>	Тема 10. Правовое регулирование трудовых отношений.	<b>3</b>			2			8	Обсуждение вопросов. Тест.
<b>11</b>	Тема 11. Страхование.	<b>3</b>			2			10	Обсуждение вопросов. Решение кейс-задач
<b>12</b>	Тема 12. Правовое регулирование рекламы	<b>3</b>			2			10	Обсуждение вопросов. Решение кейс-задач
<b>13</b>	Тема 13. Корпоративное нормотворчество и правовые основы документооборота	<b>3</b>			2			10	Обсуждение вопросов. Решение кейс-задач
<b>14</b>	Тема 14. Ответственность за нарушение законодательства в сфере профессиональной деятельности	<b>3</b>			2			10	Обсуждение вопросов. Кейс-задачи. Зачет по билетам
	Экзамен							18	
	итоги:				<b>30</b>			78	

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Источники правового регулирования гостиничной деятельности	Основные источники правового регулирования в сфере сервиса. Федеральные законы как источник регулирования. Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, акты федеральных министерств, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Локальные акты. Национальные стандарты. Классификация. Основные понятия, закрепленные в законодательных актах.
2	Тема 2. Правовые основы предпринимательской деятельности	Нормативное правовое регулирование предпринимательства в России. основные институты предпринимательского права. Статус предпринимателя.
3	Тема 3. Гражданско-правовое регулирование в сфере гостеприимства.	Субъекты и объекты гражданско-правовых отношений. Правосубъектность. Вещное право. Обязательства. Сделки. Виды сделок. Публичный договор. Гражданско-правовое регулирование услуг.
4	Тема 4. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Авторские и смежные права.	Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Авторские права. Смежные права.
5	Тема 5. Патентные права. Право на товарный знак и право на знак обслуживания	Патент. патентные права. Право на товарный знак и право на знак обслуживания.
6	Тема 6. Организационно-правовые формы гостиничной деятельности.	Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовые основы индивидуального предпринимательства. Организационно-правовые формы гостиничного предприятия. Реорганизация. Ликвидация предприятия.
7	Тема 7. Правовые основы безопасности.	Страхование рисков. Требования законодательства в части обеспечения безопасности. Государственный надзор и контроль. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере надзора и контроля.
8	Тема 8. Защита прав потребителей услуг.	Правовое регулирование в сфере защиты прав потребителей. Формы защиты прав потребителей. Современная административная и судебная практика по вопросам защиты прав потребителей.
9	Тема 9. Правовое регулирование качества услуг.	Правовое регулирование качества услуг. Стандартизация. Лицензирование. ГОСТы. Технические регламенты и т.д.
10	Тема 10. Правовое регулирование трудовых отношений.	Источники правового регулирования трудовых отношений. Права и обязанности сторон по трудовому договору. Заключение, изменение и

		расторжение трудового договора. Трудовые споры и порядок их разрешения.
11	Тема 11. Страхование	Понятие страхования. Виды страхования. Договор страхования. Права и обязанности сторон по договору личного страхования. Права и обязанности сторон по договору имущественного страхования.
12	Тема 12. Правовое регулирование рекламы	Источники правового регулирования рекламы. Ограничения и запреты в рекламе. Виды рекламы. Способы размещения рекламы. Защита несовершеннолетних лиц. Особенности рекламы отдельных видов услуг. ФАС и ее полномочия в сфере надзора за соблюдением законодательства о рекламе.
13	Тема 13. Корпоративное нормотворчество и правовые основы документооборота	Понятие корпоративного акта. Понятие локального акта. Корпоративное и локальное регулирование. Правовые основы документооборота.
14	Тема 14. Ответственность за нарушение законодательства в сфере профессиональной деятельности	Правовые основания привлечения к ответственности. Виды юридической ответственности за правонарушения в сервисной деятельности. Ответственность руководителя, главного бухгалтера, иных лиц.

#### 4. Образовательные технологии

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ, для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	20 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	2 балла	10 баллов
- контрольная работа	10 баллов	10 баллов
- решение кейс-задач	2 балла	10 баллов
- тест	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>



Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

#### Примерные вопросы контрольной работы (УК-4.1):

1. Основные источники правового регулирования в сфере гостеприимства.
2. Федеральные законы как источник регулирования.
3. Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, акты федеральных министерств, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.
4. Локальные акты.
5. Национальные стандарты. Классификация. Основные понятия, закреплённые в законодательных актах.
6. Нормативное правовое регулирование предпринимательства в России. основные институты предпринимательского права.
7. Статус предпринимателя.

8. Субъекты и объекты гражданско-правовых отношений. Правосубъектность.
9. Вещное право.
10. Обязательства. Сделки. Виды сделок. Публичный договор.
11. Гражданско-правовое регулирование услуг.
12. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
13. Авторские права.
14. Смежные права.

### **Примеры кейс-задач (УК-4.1, ПК-1.1):**

**ЗАДАЧА 1.** Несколько граждан заключили договор с коммерческой организацией на оказание туристических услуг в виде туристической поездки. Граждане оплатили всю сумму по договору и передали организации все необходимые документы. По прибытии на место, из-за того, что не было в наличии номеров указанной в договоре категории, их без согласия разместили в необорудованный для проживания, недостроенный, не соответствующий категории, указанной в договоре и фотографиям на сайте отеля, номер. Полагая, что туроператор данного тура и турагент не выполнили услугу по договору, тем самым уклонились от исполнения договора, граждане обратились в суд с исковым заявлением.

Какое решение примет суд?

**ЗАДАЧА 2.** Иванов И.П. обратился в полицию по факту хищения из номера, в котором он находился на время командировки в гостинице, ноутбука, наручных часов и серебряного портсигара. Как стало известно следствию, во время посещения бассейна в этой же гостинице, у Иванова были украдены перечисленные вещи. Будет ли нести ответственность гостиница?

**ЗАДАЧА 3.** Петров А.П. во время отдыха в гостинице получил травму. Он упал с лестницы. Петров подал в суд на гостиницу, требуя возмещения стоимости лечения, реабилитации и компенсации морального вреда. В обоснование требований он привел показания свидетелей, которые утверждали, что падение было вызвано тем, что пол был влажный после уборки, но предупреждения об этом отсутствовало. Что решит суд?

### **Вопросы контрольной работы (ПК-1.1, ПК-2.3):**

1. Источники правового регулирования трудовых отношений.
2. . Права и обязанности сторон по трудовому договору.
3. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.
4. Трудовые споры и порядок их разрешения.
5. Понятие страхования.
6. Виды страхования.
7. Договор страхования.
8. Права и обязанности сторон по договору личного страхования.
9. Источники правового регулирования рекламы.
10. Ограничения и запреты в рекламе.
11. Способы размещения рекламы.
12. Защита несовершеннолетних лиц при размещении рекламы.
13. Особенности рекламы отдельных видов услуг.
14. ФАС и ее полномочия в сфере надзора за соблюдением законодательства о рекламе.
15. Понятие корпоративного акта.
16. Понятие локального акта.
17. Корпоративное и локальное регулирование.
18. Права и обязанности сторон по договору имущественного страхования.

## **Вопросы к экзамену**

1. Основные источники правового регулирования в сфере гостеприимства.
2. Федеральные законы как источник регулирования.
3. Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, акты федеральных министерств, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.
4. Локальные акты.
5. Национальные стандарты. Классификация. Основные понятия, закрепленные в законодательных актах.
6. Нормативное правовое регулирование предпринимательства в России. основные институты предпринимательского права.
7. Статус предпринимателя.
8. Субъекты и объекты гражданско-правовых отношений. Правосубъектность.
9. Правовое регулирование в сфере защиты прав потребителей.
10. Формы защиты прав потребителей.
11. Современная административная и судебная практика по вопросам защиты прав потребителей.
12. Правовое регулирование качества услуг.
13. Стандартизация. Лицензирование. ГОСТы. Технические регламенты.
14. Источники правового регулирования трудовых отношений.
15. Права и обязанности сторон по трудовому договору.
16. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.
17. Трудовые споры и порядок их разрешения.
18. Понятие страхования.
19. Виды страхования.
20. Договор страхования.
21. Права и обязанности сторон по договору личного страхования.
22. Источники правового регулирования рекламы.
24. Ограничения и запреты в рекламе.
25. Способы размещения рекламы.
26. Защита несовершеннолетних лиц при размещении рекламы.
27. Особенности рекламы отдельных видов услуг.
28. ФАС и ее полномочия в сфере надзора за соблюдением законодательства о рекламе.
29. Понятие корпоративного акта.
30. Понятие локального акта.
31. Корпоративное и локальное регулирование.
32. Правовые основы документооборота.
33. Правовые основания привлечения к ответственности за нарушения в сфере законодательства, регулирующего оказание услуг.
34. Виды юридической ответственности за правонарушения в сервисной деятельности.
35. Ответственность руководителя, главного бухгалтера, иных лиц.
36. Права и обязанности сторон по договору имущественного страхования.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

Источники

#### **основные**

Всеобщая декларация прав человека 1948 г. // СПС "КонсультантПлюс"

Международный Билль о правах человека, ООН, 1994 г. // СПС "КонсультантПлюс"

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ

от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СПС "КонсультантПлюс"

Гражданский кодекс Российской Федерации (Ч 1-4). // СПС "КонсультантПлюс"

Трудовой кодекс Российской Федерации // СПС "КонсультантПлюс"

Налоговый кодекс Российской Федерации // СПС "КонсультантПлюс"

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // СПС "КонсультантПлюс"

Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // СПС "КонсультантПлюс"

Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СПС "КонсультантПлюс"

Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» // СПС "КонсультантПлюс"

#### **дополнительные:**

Приказ Росстандарта от 29.11.2012 № 1612-СТ «Об утверждении национального стандарта» // СПС "КонсультантПлюс"

ГОСТ Р-51185-98 Государственный стандарт РФ. Туристские Услуги. Средства размещения. Общие требования // СПС "КонсультантПлюс"

ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003). Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 03.11.2009 N 496-ст) // СПС "КонсультантПлюс"

#### **Литература**

##### **основная**

Морозов Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. М.: Юрайт, 2018. 420 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-415879>

<https://www.biblio-online.ru/book/cover/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725>

Рыженков А. Я. Трудовое право России: Учебник. М.: Юрайт, 2019. 426 с. <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-rossii-431156>

#### **дополнительная**

Бычков А.И. Индустрия гостеприимства в России. - "Инфотропик Медиа", 2017 г. // СПС Гарант.

Иванова Е. В. Предпринимательское право: учебник. М.: Юрайт, 2019. 272 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-431753>

<https://www.biblio-online.ru/book/cover/E558DB12-76BC-4C01-902B-201996728E9C>

Кусков А. С. Потребительское право: Практикум. М.: Юрайт, 2018. 309 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/potrebitelskoe-pravo-praktikum-412129>

Назарова Л. Д., Фишелева А. И. Специальные нормативные требования к гостиничным услугам для клиентов с ограниченными физическими возможностями // Социальная ответственность: проблемы и пути их решения. М., 2015. С. 168-171. Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_25728140\\_15621926.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_25728140_15621926.pdf)

Павлович П. В. Способы борьбы с недобросовестной и недостоверной рекламой в индустрии гостеприимства // Вестник Российского экономического университета им. Г. В. Плеханова. 2012. № 3. С. 92-98. Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_18021612\\_83164498.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_18021612_83164498.pdf)

Тедеев А. А. Налоговое право России: учебник. М.: Юрайт, 2019. 392 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/nalogovoe-pravo-rossii-430728>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.).

Для самостоятельной работы студенту необходим доступ к ЭБС издательства «Юрайт» (biblio-online.ru), архиву исследовательских журналов JSTOR, МНБД Scopus и Web of Science. Персональные компьютеры, оснащенные операционной системой ОС MS Windows (XP и выше), программным обеспечением MS Office 2003–2010, доступом в Интернет через браузер Google Chrome или Opera, обновляемой антивирусной защитой Symantec Endpoint Protection.

Политическая карта мира.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное

8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Источники правового регулирования сервисной деятельности.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Основные источники правового регулирования в сфере сервиса.
2. Федеральные законы как источник регулирования.
3. Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, акты федеральных министерств, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.
4. Локальные акты.

#### **Тема 2. Правовые основы предпринимательской деятельности.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Нормативное правовое регулирование предпринимательства в России.
2. Основные институты предпринимательского права.
3. Статус предпринимателя.

#### **Тема 3. Гражданско-правовое регулирование в сфере сервисной деятельности.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Субъекты и объекты гражданско-правовых отношений.
2. Правосубъектность.
3. Вещное право.
4. Обязательства. Сделки. Виды сделок. Публичный договор.



## 5. Гражданско-правовое регулирование услуг.

### **Тема 4. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Авторские и смежные права.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
2. Авторские права.
3. Смежные права.

### **Тема 5. Патентные права. Право на товарный знак и право на знак обслуживания.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Патент. патентные права.
2. Право на товарный знак и право на знак обслуживания.

### **Тема 6. Организационно-правовые формы сервисной деятельности.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Организационно-правовые формы юридических лиц.
2. Правовые основы индивидуального предпринимательства.
3. Организационно-правовые формы сервисного предприятия.
4. Реорганизация. Ликвидация предприятия.

### **Тема 7. Правовые основы безопасности.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Страхование рисков.
2. Требования законодательства в части обеспечения безопасности.
3. Государственный надзор и контроль.
4. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в сфере надзора и контроля.

### **Тема 8. Защита прав потребителей услуг.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Правовое регулирование в сфере защиты прав потребителей.
2. Формы защиты прав потребителей.
3. Современная административная и судебная практика по вопросам защиты прав потребителей.

### **Тема 9. Правовое регулирование качества услуг.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Правовое регулирование качества услуг.
2. Стандартизация. Лицензирование. ГОСТы.
3. Технические регламенты и т.д.

### **Тема 10. Правовое регулирование трудовых отношений.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Источники правового регулирования трудовых отношений.
2. Права и обязанности сторон по трудовому договору.
3. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.
4. Трудовые споры и порядок их разрешения.

### **Тема 11. Страхование.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие страхования. Виды страхования.

2. Договор страхования.
3. Права и обязанности сторон по договору личного страхования.
4. Права и обязанности сторон по договору имущественного страхования.

### **Тема 12. Правовое регулирование рекламы.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Источники правового регулирования рекламы.
2. Ограничения и запреты в рекламе.
3. Виды рекламы. Способы размещения рекламы.
4. Защита несовершеннолетних лиц.
5. Особенности рекламы отдельных видов услуг.
6. ФАС и ее полномочия в сфере надзора за соблюдением законодательства о рекламе.

### **Тема 13. Корпоративное нормотворчество и правовые основы документооборота.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие корпоративного акта. Понятие локального акта.
2. Корпоративное и локальное регулирование.
3. Правовые основы документооборота.

### **Тема 14. Ответственность за нарушение законодательства в сфере профессиональной деятельности.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Правовые основания привлечения к ответственности.
2. Виды юридической ответственности за правонарушения в сервисной деятельности.
3. Ответственность руководителя, главного бухгалтера, иных лиц.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

### **Требования к написанию доклада**

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного текста: – актуальность проблемы и темы;
  - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
2. Степень раскрытия сущности проблемы: – соответствие плана теме доклада;
  - соответствие содержания теме и плану доклада;
  - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом;
  - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
  - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

3. Обоснованность выбора источников:
  - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
  - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению:
  - правильное оформление ссылок на используемую литературу;
  - грамотность и культура изложения;
  - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
  - соблюдение требований к объему доклада;
  - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность:
  - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
  - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
  - литературный стиль.

### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуются следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
  - обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
  - автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
  - обучающийся анализирует материал;
  - контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
  - обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
  - контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
  - автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.
- Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.